

Vrijwilligersbeleid Spurt'88

Doel vrijwilligersbeleid

Dit vrijwilligersbeleidsplan moet waarborgen voor een optimale bezetting van de verschillende taken binnen de atletiekvereniging Spurt'88 met gemotiveerde en deskundige vrijwilligers.

Verantwoordelijkheid vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het vrijwilligersbeleid zal door de functie "vrijwilliger coördinator" worden uitgevoerd. Tot de invulling van deze functie worden de taken uitgevoerd door de commissie " Vrijwilligers"

Regels vrijwilligersbeleid

Vrijwilligerswerk is en blijft het werk van vrijwilligers, maar Spurt'88 heeft ook een organisatie die goed moet blijven draaien. Daarom een paar simpele, maar heldere regels.

- Spurt'88 doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de vereniging. Jong of oud, man of vrouw, lid of ouder. De werkzaamheden kunnen aangepast worden aan capaciteiten en beschikbare tijd.
- Spurt'88 hanteert normen en waarden. Men verwacht dat ook vrijwilligers zich hier aan houden.
- Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij/zij binnen Spurt'88 verricht.
- Een vrijwilligersfunctie wordt aanvaard voor een vooraf bepaalde termijn.
- Leden kunnen zich opgeven voor een bepaalde functie, maar moeten ook weten dat nieuwe initiatieven en ideeën welkom zijn. De verantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid zal actief netwerken binnen de vereniging en zo nodig leden benaderen voor een vrijwilligersfunctie.
- In de ledenvergadering van 2007 is besloten dat vrijwilligers volgens een rooster kunnen worden aangewezen.
- Het belang van een vrijwilliger coördinator wordt door het bestuur groot geacht en zal eventueel ook financieel worden gecompenseerd.

Taken van vrijwilliger coördinator

- Hij/zij houdt een actuele ledenlijst bij en krijgt deze 2 maal per jaar van de ledenadministratie
- Hij/zij informeert bij de drie/ vier Spurtevenementen (Klepperstadloop, Oldemeijercross, Cityrun, Banthumloop) naar het aantal vrijwilligers bij de betreffende organisatie
- Hij/zij houdt rekening met wensen die leden door middel van een enquête hebben kunnen aangeven, maar deelt vervolgens de leden in
- Deze indeling vindt elk jaar plaats in de maand januari

- Hij/ zij herinnert leden 4 weken voor het evenement aan de vrijwilligersactiviteit. Dit kan via de mail of telefoon
- Hij/zij coördineert het afmelden van een vrijwilliger, maar zal niet actief een vervanger zoeken. Dit is de taak van de vrijwilliger zelf die op de lijst kan kijken met wie hij/zij kan ruilen.

Taken/ werkzaamheden vrijwilligers

Binnen Spurt'88 kennen wij de volgende vrijwilligerstaken;

- helpen bij de uitvoering van de Klepperstadloop (inschrijving, parcours, tijdwaarneming, etc)
- helpen bij uitvoering van de Oldemeijercross
- helpen bij de uitvoering van de Klepperstadloop
- helpen bij de uitvoering van de Banthumloop
- activiteiten (helpen) organiseren
- taken die voortkomen uit activiteiten binnen het clubgebouw (kantinedienst, schoonmaak)

Motivatie vrijwilligers

De vereniging is van de leden. Dat is het gevoel dat de vrijwilligers moeten hebben. Leden moeten het gevoel hebben dat ze bij de club betrokken worden, dat ze zelf een beetje "eigenaar" zijn van de club. Dit stelt vooral eisen aan het functioneren van de besturen.

Beleidskeuzes dienen helder en rechtlijnig te zijn, maar ook tijdig, open en volledig naar de leden gecommuniceerd worden. Daarbij moet ruimte zijn om te discussiëren, waarbij leden en bestuur naar elkaar luisteren. Zo creëren de beleidsmakers draagvlak onder de leden, krijgen de leden meer binding met de vereniging en hebben beide de motivatie om aan "hun" eigen stukje Spurt'88 te werken.

Waarderen en belonen van vrijwilligers

Atletiekvereniging Spurt'88 heeft als standpunt dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun werkzaamheden. Het uitgangspunt van vrijwilligerswerk is dat je als individu mensen wilt helpen. Zelfwaardering is het belangrijkste wat iemand kan vinden in zijn vrijwilligerswerk. Daarnaast is waardering van de leden heel belangrijk. Het vrijwilligerswerk staat immers ten dienste van de leden. De leden van de vereniging dienen daarom respectvol met de vrijwilligers om te gaan. Ze doen het werk voor hen.

Als blijf van waardering, organiseert de vereniging verschillende activiteiten gericht op bepaalde groepen vrijwilligers en aan het eind van het seizoen bv een barbecue voor alle vrijwilligers.

Selectietrainers en de jeugd coördinator nemen qua waarderen en belonen in de organisatie een aparte plaats in. Van deze functies wordt meer geëist en verwacht. Hiervoor krijgen zij dan ook een vergoeding en zijn het in feite geen "echte" vrijwilligers meer, maar professionals op hun vakgebied.

Werven van vrijwilligers

Het ontstaan van een vacature is veelal als eerste bekend bij de ondersteunende functie. Als in de functiebeschrijving staat opgenomen dat de ondersteunende functie verantwoordelijk is voor het werven van nieuwe vrijwilligers, dan heeft de verantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid een lijst van potentiële vrijwilligers van de ondersteunende functie ontvangen. Daarvandaan wordt de vacature opgevuld.

Is de ondersteunende functie niet verantwoordelijk voor het werven van nieuwe vrijwilligers, dan wordt bij het ontstaan van een vacature de verantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid door de ondersteunende functie op de hoogte gesteld van de ontstaande vacature. Deze gebruikt vervolgens de beschikbare middelen om de vacature in te vullen.

Begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers

In elke functieomschrijving staat vastgelegd door welk persoon de vrijwilliger ondersteund kan worden en aan wie men ondersteuning biedt. Nieuwe vrijwilligers worden bij voorkeur ingewerkt door de "oude" vrijwilliger. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit gedaan door de in de functieomschrijving vastgelegde ondersteunende functie.

De begeleiding van nieuwe vrijwilligers bestaat uit een introductiegesprek met daarin een toelichting op de functie, het functioneren en de vereniging en een kennismaking met directe betrokkenen van de functie.

Vervolgens wordt onder begeleiding de taken van de functie uitgevoerd, waarna de nieuwe vrijwilliger zelf aangeeft wanneer hij/zij in staat is om zelfstandig te functioneren.

Deskundigheidsbevordering

Wanneer (potentiële) vrijwilligers niet volledig aan de functiebeschrijving voldoen en dit kan worden opgelost door een opleiding, zal de vereniging voor de eventuele kosten (cursus-, materiaal-, en reiskosten) een vergoeding doen. Dit betreft de functies "Trainer", "Jeugdtrainer" en "Jurylid"

Behouden van vrijwilligers

Mensen willen zich ontwikkelen, zelfontplooiing is vandaag de dag een van de modewoorden. Zelfontplooiing is niet alleen kennis opdoen, maar deze kennis en aardigheden ook daadwerkelijk in de praktijk gebruiken. Dit vrijwilligersbeleidsplan is gemaakt om capabele en enthousiaste vrijwilligers op de juiste plek te hebben, daarom is het belangrijk dat vrijwilligers hun ambities kenbaar kunnen maken. De verantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid overlegt met de vrijwilligers over hun ambities en over veranderingen in de woon/ werksituatie van de vrijwilligers, waarbij bijvoorbeeld het gaan volgen van een bepaalde opleiding nieuwe uitdagingen kan geven binnen de vereniging.

Ook is het ruimte geven voor initiatieven belangrijk voor het behoud van de vrijwilligers. Vrijwilligers moeten weten dat de vereniging initiatieven, mits overlegd, aanmoedigt.